

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра государственного, муниципального управления
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного,
муниципального управления и управления
персоналом
Протокол № 12

от «05» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Правоведение

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

«Государственная и муниципальная служба»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Доцент кафедры государственного, муниципального управления и управления персоналом
Верхутина М.В.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления
персоналом, кандидат политических наук, доцент
Болховитина Т.С.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	28
6.1 Основная литература.....	28
6.2 Дополнительная литература.....	29
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	29
6.4. Нормативные правовые документы.....	29
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	29
6.6. Иные источники.....	30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Правоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Способность в своей профессиональной деятельности осуществлять поиск, находить, анализировать и трактовать нормативные и правовые документы применительно к разным отраслям права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственного устройства, процесса создания правовых систем, отдельных правовых актов, кодификации, возникновения и эволюцию различных отраслей права; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - поиска и нахождения необходимых нормативных и правовых документов; - систематизировать и структурировать информацию; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и трактования нормативных и правовых документов применительно к разным отраслям права

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, всего 72 академических часа или 54 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	36	27
Лекции	16	12
Практические занятия	20	15
Самостоятельная работа	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.31 «Правоведение» осваивается в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина изучается после изучения дисциплины «Теория государства и права».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Основы государства и права	4	2				2	О
Тема 2	Система и источники права	4	1		1		2	О
Тема 3	Современные правовые системы	4	1		1		2	Пр.
Тема 4	Законность и правопорядок. Юридическая ответственность.	8	2		2		4	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	Л Р	ПЗ	КС Р		
Тема 5	Основы конституционного права	6			2		4	О, С
Тема 6	Основы гражданского права	8	2		2		4	О, З
Тема 7	Основы административного права	7	2		2		3	О
Тема 8	Основы семейного права	7	2		2		3	О, З
Тема 9	Основы трудового права	5			2		3	О, З
Тема 10	Основы уголовного права	7	2		2		3	О, С
Тема 11	Основы международного права	5	2				3	О
Тема 12	Судебная система РФ. Правоохранительные органы	5			2		3	О
Промежуточная аттестация		2			2			зачет
Всего:		72/54	16/1 2		20/1 5		36/2 7	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), сообщение (доклад)(С), диспут (Д), презентация (Пр.), ситуационные задачи (З)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы государства и права

Государство. Понятие государства. Признаки государства. Теории происхождения государства. Правовое государство: понятие, признаки. Форма государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим.

Право. Понятие права. Признаки. Роль государства в создании права.

Тема 2. Система и источники права

Понятие и виды источников права. Структура системы права Норма права. Институт права: понятие, виды. Отрасли российского права. Предмет и метод правового регулирования как характеристики отраслей права.

Юридическая сила правовых актов. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Современные правовые системы

Правовая система: понятие, структурные элементы.

Романо-германская правовая система: понятие, признаки. Англо-саксонская правовая система: понятие, признаки. Система мусульманского права: понятие, признаки. Система традиционного права: понятие, признаки.

Тема 4. Законность и правопорядок. Юридическая ответственность.

Законность. Понятие законности. Принципы законности. Правопорядок. Понятие правопорядка. Содержание правопорядка.

Гарантии законности и правопорядка. Общие гарантии правопорядка. Специальные гарантии правопорядка.

Понятие, признаки, функции и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: общая характеристика.

Тема 5. Основы конституционного права

Конституция РФ – основной закон государства. Конституционное правоведающая отрасль национального права. Конституция РФ: основные черты и юридические свойства. Права и обязанности граждан РФ. Федеративное устройство РФ, понятие, принципы.

Территориальное устройство РФ. Органы государственной власти.

Местное самоуправление: понятие, основные теории. Органы власти и должностные лица местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением прав местного самоуправления.

Тема 6. Основы гражданского права

Гражданское правоотношение: понятие, структура. Сделки: понятие, структура. Виды сделок. Условия действительности сделок.

Право собственности: понятие, содержание способы приобретения и прекращения. распоряжения. Прекращение права собственности.

Обязательства в гражданском праве: понятие, виды обязательств, способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовые договоры. Наследование: понятие, способы наследования.

Тема 7. Основы административного права

Предмет, метод и источники административного права. Субъекты административно-правовых отношений.

Административно-правовой статус граждан. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие, признаки и виды административного права.

Административное правонарушение: понятие, субъекты административной ответственности. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Административное наказание: понятие, виды.

Тема 8. Основы семейного права

Правовое регулирование семейных отношений. Понятие семьи и брака. Права и обязанности супругов. Взаимные права, обязанности родителей и детей. Брачный договор. Алиментные отношения.

Тема 9. Основы трудового права

Правовое регулирование трудовых отношений. Социальное партнёрство: понятие, формы. Трудовой договор.

Понятие и виды рабочего времени. Время отдыха: понятие, виды.

Дисциплинарная ответственность.

Рассмотрение трудовых споров. правонарушений.

Тема 10. Основы уголовного права

Задачи уголовного права. Понятие и основания уголовной ответственности. Принципы уголовного права.

Понятие преступления. Признаки преступления. Состав преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость, исполнение приказа в уголовном праве. Понятие соучастия в преступлении в уголовном праве.

Уголовная ответственность: понятие, основания для наступления. Уголовное наказание: понятие, виды. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Тема 11. Основы международного права

Современное государство и международное право. Понятие международного права. Основные принципы международного права. Источники международного права. Международный договор.

Правовой статус международных организаций. ООН. Нормы международного права в области экономических отношений.

Тема 12. Судебная система РФ. Правоохранительные органы

Понятие и принципы судебной власти. Правовой статус судей. Конституционный суд РФ: порядок формирования, полномочия.

Система судов общей юрисдикции: порядок формирования, полномочия. Система арбитражных судов: порядок формирования, полномочия. Мировые судьи: порядок формирования, полномочия.

Правовой статус прокуратуры: порядок формирования, полномочия.

Правовой статус полиции: порядок формирования, полномочия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.31 «Правоведение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, доклады, презентации, решение ситуационных задач;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Зачет проводится в устной форме в виде собеседования по вопросам к зачету. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Основы государства и права

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и признаки государства.
2. Правовое государство: понятие, признаки.
3. Форма правления.
4. Форма государственного устройства.
5. Политический режим.

Тема 2. Система и источники права

Вопросы для устного опроса:

1. Норма права: понятие, структура, виды.
2. Отрасли российского права: общая характеристика.
4. Нормативные правовые акты: понятие виды.

Тема 3. Современные правовые системы

Темы презентаций:

1. Правовая система: понятие, структурные элементы.
2. Романо-германская правовая система
3. Англо-саксонская правовая система
4. Система мусульманского права.
5. Система традиционного права

Тема 4. Законность и правопорядок. Юридическая ответственность

Вопросы для дискуссии:

1. Правопорядок. Понятие правопорядка. Содержание правопорядка.
2. Гарантии законности и правопорядка. Общие гарантии правопорядка. Специальные гарантии правопорядка.
3. Пробелы в праве. Понятие пробелов в праве. Способы устранения пробелов в праве.
4. Понятие, признаки, функции и принципы юридической ответственности.
5. Виды юридической ответственности: общая характеристика.

Тема 5. Основы конституционного права

Вопросы для устного опроса:

1. Федеративное устройство России: виды субъектов, федеральные округа.
2. Система органов государственной власти в Российской Федерации:
3. Правовой статус Президента РФ
4. Правовой статус Федерального Собрания РФ
5. Правовой статус Правительства РФ

Темы сообщений (докладов):

1. Конституционное развитие России
2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации
3. Гражданство в России. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев

Тема 6. Основы гражданского права

Вопросы для устного опроса:

1. Гражданское правоотношение: понятие, структура.

2. Субъекты гражданских правоотношений: физические лица, юридические лица, публичные образования.
3. Сделки: понятие, структура. Виды сделок.
4. Право собственности.
5. Обязательства в гражданском праве.
6. Гражданско-правовые договоры.
7. Наследование: понятие, способы наследования.

Примерные задачи

Задача № 1

Груздев по просьбе своего знакомого Савельева предоставил ему во временное пользование свою автомашину, оформив соответствующую доверенность. Стороны договорились, что машина будет возвращена Груздеву по его первому требованию. 16 мая 2007 года Груздев в письменной форме потребовал от Савельева возврата машины, однако через два дня Груздев трагически погиб. Его жена знала о том, что машина не возвращена Савельевым, но соответствующих требований не заявила. 20 июня 2010 года Савельев по собственной инициативе возвратил машину Груздевой, но через несколько дней заявил, что сделал это по ошибке, так как не знал, что исковая давность уже истекла. На этом основании он попросил Груздеву передать ему машину или в противном случае он истребует её через суд. Груздева выполнить просьбу Савельева отказалась. В чью пользу будет решен спор, если дело будет передано на рассмотрение суда?

Задача № 2

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения. Для получения квалификационного разъяснения родители обратились к юристу.

Задача № 3

Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.

Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму.

Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

Решите дело.

Тема 7. Основы административного права

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет, метод и источники административного права.
2. Субъекты административно-правовых отношений.
3. Административное правонарушение: понятие, субъекты административной ответственности.
4. Административное наказание: понятие, виды.

Тема 8. Основы семейного права Вопросы для устного опроса:

1. Понятие семьи и брака.
2. Права и обязанности супругов.
3. Имущественные права и обязанности.
4. Алиментные обязательства

Примерные задачи

Задача № 1

Никифорова (19 год) и Виктор Кузнецов (17 лет) решили пожениться. Работники ЗАГСа, в котором они решили зарегистрировать брак, указали на необходимость несовершеннолетнему Кузнецову получить согласие на заключение брака органа местного самоуправления по месту жительства. Кузнецов считал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда объявлен полностью дееспособным.

Обоснованы ли действия работников ЗАГСа?

Задача № 2

Супруги Никоновы в 2010 году расторгли брак. Причиной расторжения брака послужило пьянство мужа, отсутствие заботы о ребёнке. Их восьмилетний сын был передан на воспитание матери. Выходные дни ребёнок часто проводил с отцом, который настраивал его против матери и отчима. После таких встреч ребёнок приходил домой возбуждённый, грубил матери, упрекал её в расторжении брака с отцом. Он плохо спал, по ночам часто плакал. Обеспокоенная мать Никонова обратила внимание бывшего мужа на состояние ребёнка после встреч с ним. Однако такой разговор оказался безрезультатным. Врач-психотерапевт, на консультацию к которому Никонова привела ребёнка, посоветовал в течение какого-то времени не разрешать сыну видеться с отцом. После этого Никонова стала препятствовать своему бывшему мужу общаться с сыном.

Никонов, полагая, что мать ребёнка препятствует ему принимать участие в воспитании ребёнка, предъявил в суд иск о передаче ему сына на воспитание.

Вопросы юридической задачи по семейному праву:

1. Вправе ли родитель, проживающий совместно с ребёнком, препятствовать его общению с другим родителем?
2. Кто разрешает споры о воспитании детей между отдельно проживающими родителями?
3. Может ли быть лишен права на общение с ребёнком родитель, проживающий отдельно от ребёнка?
4. Решите спор.

Задача № 3

В суд поступило заявление от супругов Зайцевых об усыновлении малолетней Тани Букиной, оставшейся без попечения родителей. При изучении личности граждан Зайцевых судьей было установлено, что шесть лет назад они отстранялись от обязанностей попечителей своего племянника за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей. Объясняя данный факт, Зайцевы пояснили, что у них не сложились отношения с племянником вследствие его вздорного поведения. Поэтому у них происходили ссоры, возникла конф-ликтная ситуация, в результате чего они были

отстранены от обязанностей попечителей. Виновными в этом Зайцевы считали только племянника, считая себя образцовыми воспитателями. Однако судья отказал в удовлетворении их заявления об усыновлении, сославшись на то, что ранее Зайцевы дискредитировали себя как воспитатели, а потому не могут стать усыновителями. Какие требования предъявляет закон к личности усыновителей? Назовите лиц, не имеющих права быть усыновителями. Правомерен ли отказ суда супругам Зайцевым, в удовлетворении их заявления об усыновлении Букиной Тани?

Тема 9. Основы трудового права

Вопросы для устного опроса:

1. Трудовой договор: понятие, виды, условия заключения.
2. Содержание трудового договора
3. Внесение изменений в трудовой договор
4. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды дисциплинарных взысканий.
5. Применение дисциплинарного взыскания

Примерные задачи

Задача № 1

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус»

Задача № 2

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Задача № 3

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Тема 10. Основы уголовного права

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и принципы уголовного права. уголовного права.
2. Понятие и основания уголовной ответственности.
3. Состав преступления.
4. Необходимая оборона и крайняя необходимость, исполнение приказа в уголовном праве.
5. Уголовная ответственность: понятие, основания для наступления.

Темы сообщений (докладов):

1. Преступления против личности.
2. Преступления в сфере экономики
3. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

Тема 11. Основы международного права

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие принципы международного права.
2. Источники международного права.
3. Международный договор.
4. Международные организации.
5. Нормы международного права в сфере экономической деятельности

Тема 12. Судебная система РФ. Правоохранительные органы

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и принципы судебной власти
2. Правовой статус судей
3. Конституционное судопроизводство
4. Система судов общей юрисдикции
5. Система арбитражных судов
6. Мировые судьи
7. Правовой статус прокуратуры
8. Правовой статус полиции

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Способность в своей профессиональной деятельности осуществлять поиск, находить, анализировать и трактовать нормативные и правовые документы применительно к разным отраслям права.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.2 Способность в своей профессиональной деятельности осуществлять поиск, находить, анализировать и трактовать нормативные и правовые документы применительно к разным отраслям права.	Осуществляет поиск, находит, анализирует и трактует нормативные и правовые документы применительно к разным отраслям права.	Демонстрирует умение поиска и нахождения необходимых нормативных и правовых документов. Владеет аппаратом анализа и трактования нормативных и правовых документов применительно к разным отраслям права.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Правоведение»

1. Государство: понятие и признаки.

2. Форма современных государств
3. Право: понятие и признаки.
4. Источник права: понятие и виды.
5. Нормативные правовые акты: понятие и виды.
6. Система права: понятие, структура.
7. Отрасли российского права: понятие, общая характеристика.
8. Правовые системы: понятие и признаки
9. Международное право: понятие, источники.
10. Правовой статус международной организации. (ООН)
11. Нормы международного права в области экономических отношений
12. Территориальное устройство РФ. Статус субъектов РФ.
13. Президент РФ: порядок избрания, полномочия.
14. Правительство РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
15. Федеральное собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия
16. Органы государственной власти в субъектах РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
17. Местное самоуправление в РФ: понятие, формы реализации.
19. Гражданское правоотношение: понятие, структура.
20. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений
21. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
22. Объекты гражданских прав: понятие, виды; классификация вещей
23. Право собственности: понятие, способы приобретения и прекращения
24. Сделки: понятие, структура, условия действительности
25. Обязательства в гражданском праве: понятие, надлежащее исполнение, виды обязательств.
26. Гражданско-правовые договоры: заключение, прекращение
27. Наследование: понятие, способы наследования.
28. Понятие семьи и брака. Условия заключения и расторжения брака.
29. Имущественные отношения в браке
30. Взаимные права, обязанности родителей и детей.
31. Трудовой договор: понятие, условия заключения и прекращения.
32. Рабочее время и время отдыха: понятие, виды
33. Дисциплинарная ответственность: понятие, признаки, виды взысканий.
34. Трудовые споры.
35. Правовое регулирование права на получение и использование информации.
36. Правовые основы защиты государственной тайны.
37. Судебная власть: понятие и принципы; правовой статус судей.
38. Конституционный суд РФ: порядок формирования, полномочия.
39. Система судов общей юрисдикции: порядок формирования, полномочия.
40. Система арбитражных судов: порядок формирования, полномочия.
41. Мировые судьи: порядок формирования, полномочия.
42. Правовой статус прокуратуры и полиции: порядок формирования, полномочия.
43. Юридическая ответственность: понятие, признаки, функции и принципы; виды.
44. Административное право: понятие и источники.
45. Административное правонарушение: понятие, состав, субъекты административной ответственности.
46. Административное наказание: понятие, виды.
47. Преступление: понятие, состав. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
48. Уголовная ответственность. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.
49. Уголовное наказание: понятие, виды
50. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
51. Законность и правопорядок: понятие и принципы.

52. Пробелы в праве: понятие и способы устранения пробелов в праве.

Примерные тестовые задания для контроля знаний студентов

1. Правовые нормы отличает от других видов социальных норм:

- А. опираются на силу общественного мнения;
- Б. обеспечиваются силой государственного принуждения;**
- В. поддерживаются моральным сознанием;
- Г. осваиваются в процессе социализации.

2. Правило поведения, регулирующее отношения между людьми - это:

- А. приказ;
- Б. социальная норма;**
- В. индивидуальное предписание;
- Г. прецедент.

3. Источниками права являются:

- А. закон, указ Президента, судебный прецедент, правовой договор;**
- Б. закон, постановление Правительства, ордер на арест;
- В. решение районной администрации, правовой обычай, приказ министра;
- Г. правильного ответа нет
- Д. распоряжение Президента, исполнительный лист, юридический прецедент;

4. Назовите элемент юридической нормы, который определяет меру государственного взыскания, применяемую к правонарушителю

- А. гипотеза;
- Б. превенция;
- В. диспозиция;
- Г. презумпция;
- Д. санкция**

5. Одним из признаков административного проступка является

- А. субъективная сторона;
- Б. объект правонарушения;
- В. противоправность.**

6. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с

- А. 14 лет;
- Б. 16 лет;**
- В. 18 лет.

Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой менеджмента, государственного и муниципального управления и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина.

Шкала оценивания устного ответа.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
40-100 баллов	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и аргументировано его излагает

	его на зачете, умеет актуализировать теоретические знания, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты промежуточного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом
0-39 баллов	Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали низкий уровень овладения программным материалом по минимальной планке.

Шкала оценивания тестирования.

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-6	0-39 баллов
7-30	40-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = $0,3 * (\text{баллы, полученные на промежуточной аттестации}) + 0,7 * (\text{баллы, полученные по итогам текущего контроля})$.

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Система текущего контроля по дисциплине «Правоведение»

Вид работы студента (текущего контроля знаний)	Максимальное количество баллов
Выступление на практических занятиях	до 5
Подготовка сообщения (доклада)	до 10
Подготовка презентации	до 15
Решение ситуационной задачи	до 5 баллов (за 1 задание)

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4. Методические материалы

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в

том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В

указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Правоведение» предполагает изучение курса во время аудиторных занятий (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа, проводимая студентами в процессе освоения дисциплины, предполагает изучение рекомендуемых преподавателем учебных материалов и интернет-источников; подготовку к практическим занятиям, подготовку сообщений (докладов) по предлагаемым темам, в том числе и с оформлением презентационных материалов.

Самостоятельная работа студентов в процессе изучения ими дисциплины должна осуществляться систематически и включать в себя следующие компоненты:

- более углубленное изучение ряда вопросов из наиболее важных тем изучаемого курса;

- самостоятельное изучение ряда проблемных тем и направлений, указанных в соответствующем разделе рабочей программы;

- самостоятельная подготовка заданий, содержащихся в данной рабочей программе;

- выполнение учебно-исследовательских заданий и тем;

- подготовка и участие в активных формах проведения занятий и т.п.

В организации самостоятельной работы следует соблюдать ряд общих рекомендаций:

- начните подготовку к занятию с повторения материала лекций;

- внимательно изучите соответствующий материал в учебниках (желательно использовать не один, а несколько учебников, т.к. сравнение помогает пониманию материала);

- для углубленного изучения вопросов занятия используйте необходимые нормативные правовые документы и предлагаемую дополнительную литературу;

- в целях освоения терминологией науки осуществляйте работу со словарями и другой справочной литературой;

- составьте и запишите планы ответов на предлагаемые вопросы;

- пытайтесь сформировать и высказывайте на занятиях собственное отношение к обсуждаемым вопросам.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу; консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа

Лекционное занятие закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит обучающихся с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует конспектирование лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые преподавателем. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов на которые все желающие вносят уточнения и дополнения.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, выводы.

В среднем, подготовка к опросу по вопросам семинарского занятия занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке сообщения (доклада)

Подготовка сообщения (доклада) выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Сообщение (доклад) представляет собой исследование по конкретной проблеме. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемого вопроса.

Подготовка доклада включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь преподавателя в случае необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Подготовка сообщения (доклада) оценивается до 10 баллов.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация – мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах.

Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, указанный выше, необходимо определить несколько главных идей, выводов по выбранной стране, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
 - Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
 - Анимационный ряд.
 - Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
 - Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
 - Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.
- Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.
- Подготовка выступления с презентацией оценивается до 15 баллов.

Методические рекомендации по подготовке диспута

Подготовка диспута представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. Диспут дает участникам возможность анализировать понятия, защищать свои взгляды, убеждать других людей своей правоте. Диспут развивает умение мыслить логически и критически, учит владеть устной речью, организовать свои мысли, быть уверенным в собственных силах, работать в группе, сосредоточиться на сути проблемы, держаться на публике.

Основными требованиями к выступлению в ходе дискуссии и диспута являются:

- соответствие содержания ответа обсуждаемому вопросу;
- логическая последовательность его изложения;
- аргументированность и обоснованность ответа;
- наличие собственных суждений по проблеме;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- поиск новых идей и выдвижение контридей в процессе обсуждения;
- соблюдение правил проведения научного спора.

Подготовка выступления включает изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений по обсуждаемой проблеме. Этапы работы над выступлением:

1. Осмысление вопроса, уточнение его формулировки.
2. Разработка примерного рабочего плана ответа.
3. Подбор и изучение информационных источников.
4. Анализ существующих точек зрения на данную проблему.
5. Обоснование собственной позиции по обсуждаемой проблеме.
6. Формулировка выводов, подготовка вопросов оппонентам.
7. Публичное обсуждение проблемы в ходе диспута.

Методические рекомендации по решению задач

Решение задачи - отчет о самостоятельных занятиях студента, это также показатель

знаний учебного материала, специальных исследований, источников, глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует вернуться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на соответствующие статьи соответствующего кодекса Российской Федерации, а также федеральные законы, подзаконные акты, судебную практику Верховного Суда РФ.

Постоянное решение задач поможет студенту научиться правильно применять нормы отрасли права и теоретические положения к конкретным случаям, понять практическое значение базовых институтов отрасли права и проверить, насколько эти нормы и положения усвоены.

Решение правовой задачи предусматривает следующую последовательность:

1. анализ описанной ситуации и определение сферы правовых отношений, к которой она относится,
2. определение нормативного правового акта, регулирующего данное правоотношение,
3. поиск конкретной правовой нормы, подлежащей применению для разрешения данной ситуации, ее обоснование и обоснование применения;
4. обоснованный ответ на поставленные в задаче вопросы со ссылкой на конкретную норму конкретного нормативного правового акта, применяемого в действующей на момент решения редакции;
5. подкрепление ответа ссылками на материалы судебной практики, выбранные по тематическому поиску в СПС «Консультант Плюс».

Правильно выполненная задача оценивается в 5 баллов.

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

Тема 1. Основы государства и права

1. Понятие и признаки государства.
2. Правовое государство: понятие, признаки.
3. Форма правления.
4. Форма государственного устройства.
5. Политический режим.

Литература

1. Правоведение: учебник/под ред. Д. В. Малько.-5-е изд., стер.- М.: Кнорус, 2016. – С. 4-62.
2. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для вузов/ А.И. Балашов, Г.П. Рудаков.-6-е изд., доп. и перераб.-СПб.: Питер, 2016. – С. 39-53.

3. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks». – С. 77-107

Тема 2. Система и источники права

1. Норма права: понятие, структура, виды.
2. Отрасли российского права: общая характеристика.
3. Нормативные правовые акты: понятие виды.

Литература

1. Правоведение: учебник/под ред. Д. В. Малько.-5-е изд., стер.- М.: Кнорус, 2016. – С. 63-99.
2. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для вузов/ А.И. Балашов, Г.П. Рудаков.-6-е изд., доп. и перераб.-СПб.: Питер, 2016. – С. 53-61.

Тема 3. Современные правовые системы

1. Правовая система: понятие, структурные элементы.
2. Романо-германская правовая система
3. Англо-саксонская правовая система
4. Система мусульманского права.
5. Система традиционного права

Литература

1. Правоведение: учебник/под ред. Д. В. Малько.-5-е изд., стер.- М.: Кнорус, 2016. – С. 89-92.
2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7>. – С. 79-87.
3. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks». – С. 52-77

Тема 4. Законность и правопорядок. Юридическая ответственность

1. Правопорядок. Понятие правопорядка. Содержание правопорядка.
2. Гарантии законности и правопорядка. Общие гарантии правопорядка. Специальные гарантии правопорядка.
3. Пробелы в праве. Понятие пробелов в праве. Способы устранения пробелов в праве.
4. Понятие, признаки, функции и принципы юридической ответственности.
5. Виды юридической ответственности: общая характеристика.

Литература

1. Правоведение: учебник/под ред. Д. В. Малько.-5-е изд., стер.- М.: Кнорус, 2016. – С. 124-148.

2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7>. — С. 89-105.
3. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks». — С. 186-195

Тема 5. Основы конституционного права

1. Федеративное устройство России: виды субъектов, федеральные округа.
2. Система органов государственной власти в Российской Федерации:
3. Правовой статус Президента РФ
4. Правовой статус Федерального Собрания РФ
5. Правовой статус Правительства РФ
6. Конституционное развитие России
7. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации
8. Гражданство в России. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев

Литература

1. Правоведение: учебник/под ред. Д. В. Малько.-5-е изд., стер.- М.: Кнорус, 2016. — С. 149-163.
2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7>. — С. 111-132.
3. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для вузов/ А.И. Балашов, Г.П. Рудаков.-6-е изд., доп. и перераб.-СПб.: Питер, 2016. — С. 74-121.
4. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks». — С. 196-238
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Тема 6. Основы гражданского права

1. Гражданское правоотношение: понятие, структура.
2. Субъекты гражданских правоотношений: физические лица, юридические лица, публичные образования.
3. Сделки: понятие, структура. Виды сделок.
4. Право собственности.
5. Обязательства в гражданском праве.

6. Гражданско-правовые договоры.
7. Наследование: понятие, способы наследования.

Литература

1. Правоведение: учебник/под ред. Д. В. Малько.-5-е изд., стер.- М.: Кнорус, 2016. – С. 163-209.
2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7>. – С. 243-265.
3. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для вузов/ А.И. Балашов, Г.П. Рудаков.-6-е изд., доп. и перераб.-СПб.: Питер, 2016. – С. 122-236.
4. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks». – С. 255-279.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Тема 7. Основы административного права

1. Предмет, метод и источники административного права.
2. Субъекты административно-правовых отношений.
3. Административное правонарушение: понятие, субъекты административной ответственности.
4. Административное наказание: понятие, виды.

Литература

1. Правоведение: учебник/под ред. Д. В. Малько.-5-е изд., стер.- М.: Кнорус, 2016. – С. 248-279.
2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7>. – С. 310-335.
3. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks». – С. 243-255.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (КоАП РФ) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

Тема 8. Основы семейного права

1. Понятие семьи и брака.
2. Права и обязанности супругов.
3. Имущественные права и обязанности.
4. Алиментные обязательства

Литература

1. Правоведение: учебник/под ред. Д. В. Малько.-5-е изд., стер.- М.: Кнорус, 2016. – С. 209-223.
2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7>. – С. 278-293.
3. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks». – С. 324-337
4. Семейный кодекс Российской Федерации. - Режим доступа: <http://kodeks.systems.ru/sk-rf/>

Тема 9. Основы трудового права

1. Трудовой договор: понятие, виды, условия заключения.
2. Содержание трудового договора
3. Внесение изменений в трудовой договор
4. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды дисциплинарных взысканий.
5. Применение дисциплинарного взыскания

Литература

1. Правоведение: учебник/под ред. Д. В. Малько.-5-е изд., стер.- М.: Кнорус, 2016. – С. 223-248.
2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7>. – С. 295-308.
3. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для вузов/ А.И. Балашов, Г.П. Рудаков.-6-е изд., доп. и перераб.-СПб.: Питер, 2016. – С. 280-345.
4. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks». – С. 281-324.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Тема 10. Основы уголовного права

1. Понятие и принципы уголовного права. уголовного права.
2. Понятие и основания уголовной ответственности.
3. Состав преступления.
4. Необходимая оборона и крайняя необходимость, исполнение приказа в уголовном праве.
5. Уголовная ответственность: понятие, основания для наступления.

Литература

1. Правоведение: учебник/под ред. Д. В. Малько.-5-е изд., стер.- М.: Кнорус, 2016. – С. 319-357.
2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7>. — С. 339-352.
3. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks». – С. 339-350.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

Тема 11. Основы международного права

1. Понятие принципы международного права.
2. Источники международного права.
3. Международный договор.
4. Международные организации.
5. Нормы международного права в сфере экономической деятельности

Литература

1. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7>. — С. 403-422.

Тема 12. Судебная система РФ. Правоохранительные органы

1. Понятие и принципы судебной власти
2. Правовой статус судей
3. Конституционное судопроизводство
4. Система судов общей юрисдикции
5. Система арбитражных судов
6. Мировые судьи
7. Правовой статус прокуратуры
8. Правовой статус полиции

Литература

1. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks». – С. 239-243.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Правоведение: учебник/под ред. Д. В. Малько.-5-е изд., стер.- М.: Кнорус, 2016.- 400 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для вузов/ А.И. Балашов, Г.П. Рудаков.-6-е изд., доп. и перераб.-СПб.: Питер, 2016.-544с.

2. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.]; под ред. С. И. Некрасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7>

3. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Семейный кодекс Российской Федерации. - Режим доступа: <http://kodeks.systems.ru/sk-rf/>

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017). — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (КоАП РФ) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

6. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017) — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

- 1.Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/>;
- 2.Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru/>;
- 3.Официальный сайт Председателя Правительства РФ - <http://www.premier.gov.ru/>;
- 4.Официальный сайт Российской газеты - <http://www.rg.ru/>.
- 5.Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>;
- 6.Справочная правовая система ГАРАНТ- <http://www.garant.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).

Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).